

SDUHSD Proceso de Confirmación de Datos

Instrucciones para actualizar información en el Portal de Padres

Confirmación de Datos del Estudiante: Antes del comienzo de cada año escolar los padres deben verificar y actualizar la información, para cada uno de sus estudiantes, en el Portal de Padres. Para completar el proceso de inscripción, favor de revisar, verificar cada sección y hacer cambios a la información donde sea necesario. El proceso de confirmación de datos estará abierto a partir del 5 de agosto del 2019. Para iniciar el proceso, haga clic en el vínculo **Presione Aquí** en la página de inicio.

Aún no ha completado el proceso de Confirmación de Datos del alumno.

→ [Presione Aquí](#) para confirmar la información acerca de su hijo/a.

TENGA EN CUENTA: Si necesita hacer algún otro cambio, una vez que haya completado el proceso de registro, puede hacerlo siempre y cuando la ventana de inscripción continúe abierta. Tras el siguiente inicio de sesión no verá este enlace, usted tendrá que seleccionar Confirmar Información desde el vínculo "Información del Alumno".

1. "Información familiar": Por favor seleccione si al menos uno de los padres/guardian del estudiante esta activo en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos. Conteste las preguntas y haga clic en "Confirm and Continue" para continuar.

Confirmación de Datos Año Escolar 2018-19

Última confirmación: 8/18/2017 2:38:06 PM

Seleccione si al menos uno de los padres / tutores de este alumno está activo en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos:

Yes, at least one parent/guardian of this student is active in the United States Armed Forces.
Sí, al menos uno de los padres / tutores de este estudiante está activo en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos

No, this student does not have a parent/guardian who is active in the United States Armed Forces.
No, este estudiante no tiene ningún padre / tutor que esté activo en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos.

Confirmar y continuar

2. "Datos demográficos del estudiante": Por favor, revise la información en las columnas de datos, esto refleja la información actual que la escuela tiene en los archivos para su hijo/a. Para actualizar la información en esta página, haga clic en "Cambio", realice los cambios necesarios y haga clic en "Guardar". Si no es necesario realizar cambios, haga clic en "Confirm and Continue" para continuar.

Confirmación de Datos Año Escolar 2018-19

Última confirmación: 8/18/2017 2:38:16 PM

Haga clic en "Cambio" para hacer cambios. Haga clic en "Guardar" cuando haya terminado.

Demografía del Estudiante

Notas

Dirección de correo

Dirección de Domicilio (si es diferente de la dirección postal)

Teléfono Principal

Cambio

Los cambios en esta información NO se guardarán en el sistema. En su lugar, la nueva información será enviada por correo electrónico a la escuela y la escuela se pondrá en contacto con usted para obtener información adicional.

Los cambios en esta información NO se guardarán en el sistema. En su lugar, la nueva información será enviada por correo electrónico a la escuela y la escuela se pondrá en contacto con usted para obtener información adicional.

Confirmar y continuar

SDUHSD Proceso de Confirmación de Datos

Instrucciones para actualizar información en el Portal de Padres

3. "Página de Contactos": Por favor, revise la información en las columnas de datos. Si no es necesario realizar cambios, haga clic en el vínculo "Confirm and Continue". Si es necesario actualizar la información, haga clic en "Cambio" para hacer correcciones a los contactos existentes, haga clic en "Agregar" para añadir un nuevo contacto, o haga clic en "Borrar" para eliminar un contacto. Haga todos los cambios necesarios y haga clic en "Guardar." Para continuar haga clic en la en el vínculo "Confirm and Continue"

Confirmación de Datos Año Escolar 2018-19

- Información familiar
- Estudiante
- Contactos**
- Historial médico
- 5 Documentos
- Autorizaciones
- 7 Confirmación Final de Datos

Última confirmación: 8/18/2017 2:39:27 PM

Favor de ingresar el nombre del padre/guardian, miembro de familia o contacto de emergencia e indique la relación con el alumno: Haga clic en "Cambio" para hacer correcciones a los contactos, haga clic en "Agregar" para agregar un nuevo contacto o haga clic en "Borrar" para eliminar un contacto. Haga los cambios necesarios, luego haga clic en "Guardar".

Seleccione registro a modificar

Nombre	Dirección	Relacion
		Mother
		Grandmother
		Father
		Grandmother
		Other Relationship

4. "Historial Médico": ingrese cualquier condición médica o indique si no hay condiciones médicas para informar en este momento. Si el estudiante necesita tomar medicamentos, durante el día escolar regular, complete el Formulario de Autorización de Medicamentos en el sitio escolar y traiga medicamentos a sus estudiantes. Por favor, consulte a la enfermera de la escuela.

Confirmación de Datos Año Escolar 2018-19

- Información familiar
- Estudiante
- Contactos
- 4 Historial médico**
- 5 Documentos
- Autorizaciones
- 7 Confirmación Final de Datos

Si su estudiante tiene condiciones médicas, marque todas las casillas que correspondan.
Si no hay condiciones médicas que reportar en este momento, marque la casilla correspondiente.
Si su estudiante necesita tomar medicamentos, durante el horario escolar, consulte la siguiente sección de Autorizaciones.

Historial médico y de condiciones médicas actuales

Condición	Fecha de vigencia	Edad	Grado	Comentario
Allergy - Food	08/02/2018	0	0	<input type="text"/> No Longer Applies

Condiciones Adicionales

Por favor, marque todas las que correspondan

*No Medical Conditions to Report

Cystic Fibrosis

Kidney Disorder

Allergy - Insect Bite/Sting

Diabetes

Headaches - Severe/Migraine

Allergy - Other

Seizure - Epilepsy

Seizure - Disorder

Asthma

Hearing Condition

Vision Loss

Blood Disorder

Heart Condition

OTHER

SDUHSD Proceso de Confirmación de Datos

Instrucciones para actualizar información en el Portal de Padres

5. **"Documentos"**: Por favor, bajar y revisar todos los documentos de notificación anual. Haga clic en cada una de las casillas para indicar que ha recibido esta información. Para continuar haga clic en la en el vínculo "Confirm and Continue."

Confirmación de Datos Año Escolar 2018-19

Información familiar

Estudiante

Contactos

Historial médico

5 Documentos

Autorizaciones

Confirmación Final de Datos

You cannot continue with the confirmation process until you read and confirm all of the documents listed on this tab.
Documentacion requerida Año Escolar 2018-19.

Documentos

AUP English and Spanish
Por la presente, confirmo de recibo la información sobre mis derechos, responsabilidades y protecciones. También atestiguo, bajo pena de perjurio, que soy residente del Distrito, como se verificó previamente o que asisto bajo un Acuerdo Interdistrital aprobado.

I hereby acknowledge receipt of information regarding my rights, responsibilities and protections. I also attest, under penalty of perjury, that I am a resident of the District, as previously verified or attend under an approved Inter-District Agreement

Attendance English and Spanish
Por la presente.

By selecting this box, you agree to all the terms in the document.

6. **"Autorizaciones"**: Por favor, lea la información del directorio en la parte superior de la página y marque los casilleros correspondientes. Una vez que haya hecho sus selecciones, haga clic en "Guardar." . Para continuar haga clic en la en el vínculo "Confirm and Continue."

Confirmación de Datos Año Escolar 2018-19

Información familiar

Estudiante

Contactos

Historial médico

Documentos

Autorizaciones

Confirmación Final de Datos

Última confirmación: 8/18/2017 2:40:34 PM




LEY DE DERECHOS EDUCATIVOS Y PRIVACIDAD FAMILIAR (FERPA): INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO ESTUDIANTIL: La Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA) y el Código Educativo 49073 & 49703 permite al Distrito Escolar de San Dieguito Union High School District que divulgue "información en el directorio" diseñado apropiadamente, sin consentimiento por escrito, a menos que usted le informe al Distrito Escolar de San Dieguito que usted no desea que la información de su estudiante sea divulgada sin su previo consentimiento por escrito. De acuerdo con las leyes estatales y federales, el Distrito puede transmitir o ceder la información del directorio del estudiante. Esto significa que la "información en el directorio" de cada estudiante: nombre del estudiante, fecha de nacimiento, domicilio, número de teléfono, correo electrónico, curso principal de estudio, su participación en actividades escolares reconocidas oficialmente y deportes, información sobre el peso y altura de miembros de equipos deportivos escolares, fechas de asistencia escolar, reconocimientos, y premios recibidos, e información sobre escuelas públicas y/o privadas a las cuales el estudiante haya asistido previamente, puede transmitirse ó cederse a cualquier agencia o persona con un interés educativo legítimo, excepto a organizaciones/entidades privadas, con fines de lucro, que nos empleadores, o posibles empleadores y representantes de medios de comunicación, incluyendo, periódicos, revistas y estaciones de radio o televisión. Los nombres y domicilios de estudiantes del doceavo grado ó estudiantes que egresan, puede cederse a las escuelas públicas ó privadas, universidades, empleadores y reclutadores militares. SDUHSD puede publicar fotografías, proyectos de estudiantes y su identidad en el sitio web de la escuela y en las redes sociales autorizados y monitoreados por el personal escolar. Bajo la solicitud por escrito de parte del padre ó tutor legal de un/a estudiante de 17 años ó menor, el Distrito no transmitirá / no cederá la información del directorio sobre el/la estudiante. Si el/la estudiante tiene 18 años, es mayor o está inscrito/a en una institución de instrucción postsecundaria, y presenta una solicitud por escrito, se honará su solicitud de negar acceso a la información del directorio. La solicitud deberá de someterse entre los 30 días después de haber recibido ésta notificación.

SDUHSD Proceso de Confirmación de Datos

Instrucciones para actualizar información en el Portal de Padres

7. **"Confirmación final de datos":** Para completar el proceso de confirmación de datos haga clic en el vínculo "Submit Final Confirmation." Nota: Después de hacer clic en "Submit Final Confirmation", se le preguntará si desea imprimir una tarjeta de emergencia.








Confirmación de Datos Año Escolar 2018-19


 Información familiar	<p>Gracias por confirmar los datos del estudiante en el sistema. Favor de imprimir su tarjeta de emergencia y llevarla a la escuela en el día de "Taking Care of Business"</p> <p>Imprimir nueva tarjeta de emergencia</p>
 Estudiante	
 Contactos	
 Historial médico	
 Documentos	
 Autorizaciones	
 Confirmación Final de Datos	



8. **Tarjeta de emergencia:** Al finalizar, imprima y firme la tarjeta de emergencia y regresela a la escuela de su hijo/a. Tarjetas de Emergencia deben estar en los archivos de la escuela de su hijo antes del primer día de clases.

Confirmación de Datos Año Escolar 2018-19

 Información familiar	<p>Gracias por confirmar los datos del estudiante en el sistema. Favor de imprimir su tarjeta de emergencia y llevarla a la escuela en el día de "Taking Care of Business"</p> <p>Imprimir nueva tarjeta de emergencia</p>
 Estudiante	
 Contactos	
 Historial médico	
 Documentos	
 Autorizaciones	
 Confirmación Final de Datos	



Confirmación de inscripción: Después de haber completado todo el proceso, usted recibirá un correo electrónico confirmando que el proceso de inscripción ha sido completado.

Preguntas o tiene problemas para completar el proceso de inscripción: Por favor, póngase en contacto con la escuela de su hijo/a para cualquier pregunta o duda.